

Alle Ditte invitate

Rovereto, 15 ottobre 2018

Prot. n. 14213 DO-NP/AC/rb

***Oggetto: Invito a presentare una proposta per il servizio di consulenza specialistica finalizzata alla realizzazione di uno studio di fattibilità e relativo piano di attuazione, con l'obiettivo di identificare le potenzialità del territorio del Comune di Luserna Codice CIG Z652553E11***

Trentino Sviluppo S.p.A. intende affidare, previo confronto concorrenziale, il servizio in oggetto e allo scopo invita Codesto Spettabile Concorrente a presentare la Sua migliore proposta sulla base delle condizioni di seguito riportate.

Si avvisa che questa lettera costituisce un semplice invito a offrire e non rappresenta quindi in alcun modo una proposta contrattuale. La proposta che Codesto Concorrente presenterà dovrà, per contro, costituire una irrevocabile proposta contrattuale della validità di 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data indicata come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ove la Committente decidesse di pervenire alla aggiudicazione, il contratto verrà concluso con il soggetto che avrà presentato la proposta giudicata migliore in base alle condizioni esposte nel presente Invito.

### **1) Prestazione oggetto di gara d'appalto**

Il presente Invito concerne l'affidamento del servizio – mediante contratto d'appalto – per lo svolgimento dell'attività di consulenza in favore di Trentino Sviluppo S.p.A., avente ad oggetto un'analisi e la successiva redazione di un Studio di fattibilità con l'obiettivo di identificare le potenzialità e gli ambiti entro i quali il territorio del comune di Luserna potrebbe svilupparsi nei prossimi 5 anni al fine di favorire il mantenimento della popolazione sul territorio e la crescita di nuove opportunità imprenditoriali.

Si evidenzia che il servizio richiesto deve comprendere anche la redazione di un Piano di sviluppo completo di valutazioni di carattere economico, finanziario ed occupazionale a supporto delle scelte.

Ulteriori dettagli sull'attività da realizzare sono contenuti nell'allegato Capitolato Speciale.

### **2) Valore complessivo contrattuale stimato a base d'asta per l'intera durata dell'appalto**

Il corrispettivo totale per il servizio richiesto non potrà superare l'importo onnicomprensivo di euro 13.000,00 (tredicimila/00), I.V.A. esclusa.

Sono da intendersi compresi nel corrispettivo di cui sopra tutti gli oneri accessori per assicurare la prestazione quali, a titolo esemplificativo, le spese per le trasferte, i costi di segreteria, etc..

### 3) Periodo di attuazione

Le attività avranno inizio dalla stipula del contratto e dovranno concludersi entro e non oltre il 60 giorni naturali e consecutivi, come previsto dall'art. 7 del Capitolato speciale.

Non è previsto il rinnovo tacito.

### 4) Modalità di Partecipazione

Sono ammesse a presentare offerta solamente le Ditte che abbiano ricevuto il presente Invito.

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

- **Idoneità**

Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato al successivo paragrafo 12).

### 5) Modalità di aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	70
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	30
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla

Commissione Tecnica in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 9.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 8.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta comporta la piena accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito e nei suoi allegati.

Per la partecipazione alla presente procedura non è previsto alcun rimborso e/o indennizzo di qualsivoglia natura in favore dei concorrenti.

Le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella presente richiesta di offerta e nei suoi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, verranno escluse dal confronto concorrenziale.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

## **6) Modalità di presentazione e compilazione dell'offerta**

L'offerta da presentarsi in busta chiusa secondo le modalità di seguito specificate, dovrà pervenire, stante l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio, **entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 31 ottobre 2018** per raccomandata postale A.R. ovvero plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati o essere consegnata a mano verso il rilascio da parte della Committente di apposita ricevuta attestante la data e l'ora del ricevimento, **presso la sede di Trentino Sviluppo S.p.A. – Via F. Zeni 8 – 38068 Rovereto, pena l'esclusione dal confronto concorrenziale.**

Non sono ammessi al confronto i plichi pervenuti dopo la scadenza del termine o ad un indirizzo diverso da quello indicato. Il recapito della busta è ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo ivi compreso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, la stessa non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano a Trentino Sviluppo S.p.A. dopo la scadenza del termine.

Ai fini della determinazione del momento di consegna farà fede la data e l'ora apposte sul plico da parte dell'ufficio Segreteria di Trentino Sviluppo S.p.A..

Il **plico dovrà essere chiuso** con le seguenti modalità: sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non

manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Impresa offerente.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il Seggio di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara. Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI SVILUPPO PER IL COMUNE DI LUSERNA – CODICE CIG Z652553E11”**.

Detto plico dovrà contenere:

**A. Documentazione amministrativa:** racchiusa in una busta apposita recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente:

- a) **Dichiarazione** per la partecipazione come da fac simile Allegato A, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, corredate da copia di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, il Seggio di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

**Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:**

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli;
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'Invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

**B. Offerta tecnica**, racchiusa in una busta apposta recante la dicitura “*OFFERTA TECNICA*” deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

L’offerta tecnica, dovrà essere firmata dal concorrente, in calce alla prima ed all’ultima pagina **a pena di esclusione**.

L’offerta tecnica dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1) Documento “**Piano di organizzazione della attività**”, nel quale dovranno essere descritte le metodologie e gli strumenti che si intendono utilizzare nella predisposizione dell’analisi, dello studio e del business plan, e le tempistiche previste per il rilascio dei documenti.

2) Documento “**Competenze professionali**”, nel quale inserire il curriculum del professionista ovvero, qualora il servizio di consulenza venga offerto da un gruppo di lavoro, i curricula di ogni singolo membro. Dovranno essere altresì riportare le principali referenze dell’ultimo biennio della/e risorsa/e proposta/e, in termini di merito tecnico e competenze professionali.

3) Documento “**Affidabilità nei settori oggetto di gara**”, nel quale il concorrente dovrà riportare le principali referenze del biennio precedente per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, in particolare l’attività di consulenza professionale resa nei confronti di società pubbliche, di interesse pubblico o private.

Il concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell’ambito dell’offerta, ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l’offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell’art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

In ragione alla partecipazione alla presente procedura, il concorrente non potrà rivendicare titolarità alcuna in merito al contenuto dei documenti a vario titolo costituenti l’offerta tecnica, che verrà pertanto ritenuta, a tutti gli effetti, ceduta a titolo non oneroso alla Stazione appaltante.

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) comporta **l’ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione Tecnica si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.

L’incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Tecnica la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

**Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.**

**C. Offerta economica**, racchiusa in una busta apposta recante la dicitura “*OFFERTA ECONOMICA*”.

Si invita ad utilizzare l’Allegato C – Fac Simile Offerta Economica per la presentazione della propria proposta economica.

L’offerta economica dovrà essere firmata dal concorrente **a pena di esclusione**.

Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso sull’importo posto a base di gara, da esprimersi con due cifre decimali. Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 2 (due) richiesti verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero di decimali inferiore a quello richiesto l’Amministrazione considererà i decimali mancanti pari a 0 (zero).

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, alternative o condizionate.

L’offerta economica dovrà essere redatta su carta resa legale (una marca da bollo da 16,00 euro ogni 4 facciate) con l’avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l’imposta di bollo.

Comportano l’ESCLUSIONE AUTOMATICA dell’offerta:

- la mancata sottoscrizione del modulo, con le modalità sotto indicate;
- la mancata indicazione del ribasso offerto (qualora non sia validamente espresso né in cifre né in lettere);
- la presentazione di offerte in aumento parziali, alternative o condizionate.

Eventuali correzioni del ribasso offerto (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere effettuate con un tratto di penna che consenta di leggere quanto si è inteso correggere. Non sono ammesse correzioni effettuate mediante cancellature, abrasioni o mediante uso dei correttori a vernice, tipo bianchetto e similari. Le correzioni (sia nella parte intera sia nella parte decimale) dovranno essere confermate mediante apposizione della sottoscrizione del legale rappresentante dell’impresa ovvero di un suo procuratore. Non è considerato validamente espresso il ribasso indicato a seguito di correzioni non effettuate con le modalità di cui sopra e non sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa ovvero di un suo procuratore.

L’Impresa rimane vincolata alla sua offerta per 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

**7) Valutazione delle offerte tecniche – attribuzione dei punteggi**

La Commissione Tecnica attribuirà all’offerta tecnica un punteggio fino a 70 punti sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Elementi e sub-elementi di valutazione	Peso Ponderale	Criteri di valutazione
<b>1. Piano di organizzazione della attività</b>	<b>30</b>	

Metodologia e strumenti di lavoro	30	Verrà valutata l'efficacia della metodologia e degli strumenti rispetto agli obiettivi
<b>2. Capacità professionali</b>	<b>25</b>	Verranno valutate l'adeguatezza e la qualità professionale della/e risorsa/e in relazione al servizio in affidamento
<b>3. Affidabilità nei settori oggetto di gara</b>	<b>15</b>	Verranno valutate esperienze precedenti in attività analoghe a quelle oggetto di gara
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	

La Commissione Tecnica per la valutazione delle offerte utilizzerà il seguente metodo. Per ciascun concorrente, in riferimento ai criteri di cui sopra, il singolo commissario, incluso il Presidente della Commissione, attribuirà a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:

- *eccellente* = 1,0
- *molto buono* = 0,8
- *buono* = 0,6
- *discreto* = 0,4
- *sufficiente* = 0,2
- *insufficiente* = 0,0

Nella determinazione del punteggio derivante dal calcolo di cui sopra si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, senza procedere ad arrotondamenti.

Ogni commissario attribuirà il proprio punteggio dando breve motivazione della sua scelta; si calcolerà la media dei punteggi conferiti dai commissari.

Si procederà, quindi, a trasformare la media dei valori attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta ed assegnando ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla media ottenuta (riparametrazione). Tale media riparametrata verrà poi rapportata al coefficiente assegnato al criterio per ottenere il punteggio effettivo dell'offerta tecnica.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

**Il Seggio di gara provvederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica per le sole imprese che abbiano raggiunto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo minimo di 40 (quaranta) punti.**

## 8) Valutazione delle offerte economiche – attribuzione dei punteggi

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

Il punteggio economico, derivante dal ribasso percentuale offerto da ciascun offerente, sarà dato dalla seguente formula:

Il punteggio all'offerta economica sarà dato dalla seguente formula:

$$P = \left[ \frac{30 C_i}{100} \right]$$

Ai fini della determinazione dei coefficienti relativi all'elemento "offerta economica" si applicheranno le seguenti formule:

$$\begin{cases} 0.85 \frac{A_i}{A_{soglia}}, & \text{per } A_i \leq A_{soglia} \\ 0.85 + 0.15 \frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}}, & \text{per } A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;
- $A_i$  = valore dell'offerta del concorrente iesimo (ribasso % offerto);
- $A_{soglia}$  = media dei valori offerti;
- $A_{max}$  = valore della migliore offerta (miglior ribasso % offerto);

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

## 9) Apertura delle offerte

Il Seggio di gara procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente il Seggio di gara procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

La Commissione Tecnica preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente Lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Tecnica trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al Seggio di gara.

il Seggio di gara procederà quindi con l'apertura delle buste contrassegnate con la dicitura "Offerta economica", a verificare la completezza e la regolarità formale dei documenti ivi contenuti in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito, a dare lettura dei ribassi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 10 e successivamente formerà la graduatoria individuando il concorrente con la miglior offerta complessiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si



procederà mediante sorteggio ad individuare l'Aggiudicataria.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 90 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

### **10) Modalità di attivazione del servizio**

Ulteriori informazioni sulle modalità di svolgimento delle attività e sulle altre caratteristiche del servizio si rinviengono nell'Allegato Capitolato Speciale che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Invito.

### **11) Avvertenze**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

È possibile, nei termini fissati dalla presente Lettera d'invito, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella presente Invito, presentare una nuova offerta. In tali casi, farà fede la data di protocollazione.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Lettera d'invito e nei relativi allegati con rinuncia ad ogni eccezione.

La Committente si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Committente ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Committente si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il provvedimento di aggiudicazione, fino a quando il contratto d'appalto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Committente.

### **12) Verifiche**

Trentino Sviluppo S.p.A. prima della stipula del contratto d'appalto effettuerà tutte le verifiche necessarie per accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta dai fornitori.

### **13) Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679**

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che società emittente intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti destinatari della presente lettera d'invito;
- il titolare del trattamento è Trentino Sviluppo S.p.A.;
- il responsabile del trattamento è il Direttore Area Acquisti e Gare;

in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679

**14) Responsabile del Procedimento:** Nicola Polito.

#### **15) Allegati**

Costituiscono parte integrante del presente Invito i seguenti allegati:

ALLEGATO A – Dichiarazione per la partecipazione;

ALLEGATO B – Capitolato Speciale;

ALLEGATO C – Fac simile offerta economica.

**Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico** possono essere richiesti **ESCLUSIVAMENTE per iscritto, a mezzo PEC**, a Trentino Sviluppo S.p.A. all'indirizzo [acquisti@pec.trentinosviluppo.it](mailto:acquisti@pec.trentinosviluppo.it).

Le risposte ai quesiti formulati saranno fornite direttamente al richiedente, almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, ossia **8 giorni prima** della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Distinti saluti.

Direzione Operativa  
Il Direttore  
Nicola Polito  
(documento firmato digitalmente)